



KOMBUD
sp. z o.o.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę kontenerów na odpady o pojemności 13m³, 22m³ i 37m³

I) Zamawiający (składający zapytanie ofertowe)

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych i Budowlanych KOMBUD Sp. z o.o., ul. Żeromskiego 14,
64-980 Trzcianka, NIP 763 000 38 31, REGON: 570020320, BDO 000028836

II) Przedmiot i warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kontenerów na odpady komunalne o pojemności 13m³, 22m³ i 37m³. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Finansowanie zakupu odbędzie się z uwzględnieniem środków finansowych leasingodawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru firmy leasingowej – podmiotu finansującego. Wybór zostanie dokonany na podstawie odrębnego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia ewentualnych wymogów podmiotu finansującego tj. m.in.:
 - a. sprawdzenia przez uprawnionego przedstawiciela finansującego stanu technicznego kontenerów będących przedmiotem zamówienia
 - b. zawarcia umowy trójstronnej na zakup kontenerów będących przedmiotem zamówienia
 - c. uwzględnienia innych istotnych dla wszystkich stron umowy warunków mających wpływ na realizację transakcji
 - d. akceptacji wzoru formalnego umowy wymaganej przez leasingodawcę uwzględniającego zagadnienia o których mowa w pkt c.
5. W przypadku gdy podmiot finansujący odstąpi od zawarcia umowy leasingu z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Dostawcy / Oferenta, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od zawarcia umowy o dostawę przedmiotu zamówienia lub jej rozwiązanie w trybie natychmiastowym, po uprzednim skutecznym powiadomieniu Wykonawcy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od podpisania umowy w sytuacji gdy podmiot finansujący oszacuje oferowaną przez Wykonawcę cenę zakupu przedmiotu zamówienia powyżej jego wartości rynkowej i odmówi finansowania w części, która tę wartość przekracza.



7. W przypadku, gdy cena rynkowa oszacowana przez biegłego który reprezentuje leasingodawcę będzie niższa niż cena ofertowa Zamawiający dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z Wykonawcą/Oferentem w celu doprowadzenia do zawarcia umowy trójstronnej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cen(y). Tryb przeprowadzenia negocjacji określony zostanie w korespondencji kierowanej do Oferenta / Wykonawcy.

III) Termin realizacji zamówienia: do 45 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty.

IV) Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, w języku polskim, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego przesyłając ją zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. V.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył do oferty dokument lub dokumenty, z których wynika uprawnienie do złożenia i podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS), aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty składania ofert.
3. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Zamawiający zaleca aby każda zawierająca jakakolwiek treść strona oferty była podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp., powinny być podpisane przez Wykonawcę.
6. Niedochowanie przez Wykonawcę wymogów techniczno-redakcyjnych oferty nie stanowi podstawy jej odrzucenia, lecz wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

V) Miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **12.10.2023r. do godz. 09.00** w formie pisemnej, w języku polskim, w kopercie jednoznacznie oznaczonej tytułem postępowania
 - a. na wymaganym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do oferty wraz z formularzem specyfikacji cenowej stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego oraz formularzem specyfikacji parametrów technicznych stanowiącym załącznik nr 2 do formularza ofertowego.
 - b. wraz innymi dokumentami wymaganymi w postępowaniu

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych i Budowlanych
KOMBUD Sp. z o.o.
Ul. Żeromskiego 14
64-980 Trzcianka

3. Wykonawcy przysługuje prawo złożenia oferty w formie elektronicznej o treści i czasie o których mowa w pkt 1. w postaci zeskanowanych dokumentów w formacie PDF, na adres e-mail:
biuro@kombud.org.pl

VI) Wybór oferty - Kryterium

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria i wagi wyszczególnione w tabeli.

L.p.	KRYTERIUM	Waga oceny w %
1	Cena brutto	95
2	Pozostałe (okres gwarancji powyżej 12 m-cy; elementy techniczne umożliwiające np. zamontowanie tablicy reklamowej/informacyjnej, itp.)	5

2. W imieniu Zamawiającego prace dotyczące oceny poszczególnych kryteriów oferty dokona Komisja wskazana przez Prezesa Spółki stosując następujące zasady:

a. Zasady oceny kryterium „Cena brutto”:

Obliczenie punktów w kryterium „Cena oferty brutto” dla poszczególnych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ bad.}) \times 100 \text{ pkt.} \times 95\%$$

gdzie:

C- ilość punktów w kryterium „Cena”

C min – najniższa cena spośród złożonych ofert

C bad. - cena oferty badanej

b. Zasady oceny kryterium „Pozostałe”:

Ocena zostanie dokonana w oparciu o zaoferowane elementy oceny ofert.



KOMBUD
sp. z o.o.

VII) Kontakt:

Zamawiający wskazuje następujące osoby do kontaktu w zakresie prowadzonego postępowania, zgodnie z poniższym zakresem kompetencji:

- a. w sprawach formalnych związanych z prowadzeniem postępowania – Robert Domagalski
Dyrektor ds. administracyjnych tel. 606 382 137, e-mail: rdomagalski@kombud.org.pl
- b. w sprawach technicznych związanych z przedmiotem zamówienia - Piotr Stupkiewicz
Kierownik Działu Technicznego tel. 530 985 308, mail: pstupkiewicz@kombud.org.pl

PREZES ZARZĄDU

Daniel Kryštofiak

.....
data podpis osoby działającej w imieniu Zamawiającego

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
2. załącznik nr 2 - formularz ofertowy
 - a. załącznik nr 1 do formularza ofertowego – formularz specyfikacji cenowej
 - b. załącznik nr 2 do formularza ofertowego – formularz specyfikacji parametrów technicznych
3. załącznik nr 3 - istotne postanowienia umowy