



KOMBUD
sp. z o.o.

Trzcianka, dnia 29.06.2023r.

Zapytanie ofertowe **na zadanie pn.: „Zakup zniczy”**

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych i Budowlanych KOMBUD Sp. z o.o. w Trzciance zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym „Zakup zniczy”.

Poniżej przedstawiamy warunki udziału w zapytaniu ofertowym.

I Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych i Budowlanych KOMBUD Sp. z o.o.

Ul. Żeromskiego 14

64-980 Trzcianka

Tel. 67 216 30 57

e-mail: biuro@kombud.org.pl

II Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego oraz załącznik nr 1 do formularza ofertowego.

III Termin wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania - do 31 grudnia 2023r.

IV Warunki stawiane wykonawcy:

Warunkiem przyjęcia oferty jest przedłożenie niżej wymienionych dokumentów:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Formularz specyfikacji cenowej – załącznik nr 1 do formularza ofertowego
3. Oświadczenie oferenta – załącznik nr 2



V Kryteria wyboru oferty i ich waga

<i>KRYTERIUM</i>	<i>WAGA OCENY W %</i>
<i>Cena brutto</i>	70%
<i>Upust</i>	20%
<i>Referencje</i>	5%
<i>Czas dostawy</i>	5%

Komisja dokona oceny ofert uwzględniając wagę oceny w % zgodnie z poniższym:

Zasady oceny kryterium „Cena”:

- 1) Obliczenie punktów w kryterium „Cena oferty brutto” dla poszczególnych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ bad.}) \times 70$$

gdzie:

C- ilość punktów w kryterium „Cena”

C min. – najniższa cena spośród złożonych ofert

C bad. - cena oferty badanej

Zasady oceny kryterium „Referencje”:

- 2) Ocena zostanie dokonana w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę referencje określone w pkt. V niniejszego Zapytania Ofertowego. I tak:

5 pkt otrzyma oferta, która zawierać będzie wymagane referencje (min. 2 szt.)

0 pkt otrzyma oferta, która nie będzie zawierać wymaganych referencji

Zasady oceny kryterium „Upust”:

- 3) Ocena zostanie dokonana w oparciu o przedstawiony przez Wykonawcę upust procentowy określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego. I tak:

20 pkt otrzyma oferta, która zaoferuje upust na poziomie 20%

19 pkt otrzyma oferta, która zaoferuje upust na poziomie 19%

18 pkt otrzyma oferta, która zaoferuje upust na poziomie 18%

17 pkt otrzyma oferta, która zaoferuje upust na poziomie 17%

16 pkt otrzyma oferta, która zaoferuje upust na poziomie 16%

15 pkt otrzyma oferta, która zaoferuje upust na poziomie 15%



KOMBUD
sp. z o.o.

14 pkt	otrzyma oferta, która zaoferuje upust na poziomie 14%
13 pkt	otrzyma oferta, która zaoferuje upust na poziomie 13%
12 pkt	otrzyma oferta, która zaoferuje upust na poziomie 12%
11 pkt	otrzyma oferta, która zaoferuje upust na poziomie 11%
10 pkt	otrzyma oferta, która zaoferuje upust na poziomie 10%
9 pkt	otrzyma oferta, która zaoferuje upust na poziomie 9%
8 pkt	otrzyma oferta, która zaoferuje upust na poziomie 8%
7 pkt	otrzyma oferta, która zaoferuje upust na poziomie 7%
6 pkt	otrzyma oferta, która zaoferuje upust na poziomie 6%
5 pkt	otrzyma oferta, która zaoferuje upust na poziomie 5%
4 pkt	otrzyma oferta, która zaoferuje upust na poziomie 4%
3 pkt	otrzyma oferta, która zaoferuje upust na poziomie 3%
2 pkt	otrzyma oferta, która zaoferuje upust na poziomie 2%
1 pkt	otrzyma oferta, która zaoferuje upust na poziomie 1%
0 pkt	otrzyma oferta, która zaoferuje upust na poziomie 0%

Zasady oceny kryterium „Czas dostawy”:

- 1) Ocena zostanie dokonana w oparciu o zaoferowany przez Wykonawcę termin dostawy określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego. I tak:
 - 5 pkt** otrzyma oferta, której termin dostawy będzie wynosił do 2 dni roboczych po dniu złożenia zamówienia
 - 0 pkt** otrzyma oferta, której termin dostawy będzie powyżej 2 dni roboczych po dniu złożenia zamówienia, czyli 3 dni i więcej

VI Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie na swój koszt i ryzyko, na miejsce wskazane przez Zamawiającego. Za datę i miejsce dostawy uważa się wydanie towaru osobie upoważnionej do odbioru towaru ze strony Zamawiającego, a przyjęcie towaru będzie poprzedzone badaniem ilościowo – asortymentowym przez osobę do tego upoważnioną. Dostawa zostanie potwierdzona dokumentem WZ (bez podania cen). Wykonawca umożliwi zakup w miejscu prowadzenia swojej działalności w godzinach otwarcia lub też w innym (wcześniej umówionym) czasie.
2. Zamawiający na bieżąco będzie przeprowadzał czynności sprawdzające zgodność przedmiotu zamówienia z ofertą Wykonawcy, umową oraz Opiszem Przedmiotu Zamówienia i sprawdzał jego właściwości.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczony przedmiot zamówienia jest niezgodny z OPZ, ofertą Wykonawcy i umową, Zamawiający jest obowiązany o tym powiadomić Wykonawcę drogą telefoniczną lub e-mail,



KOMBUD
sp. z o.o.

- a Wykonawca zobowiązany jest następnie niezwłocznie potwierdzić reklamację oraz odebrać zareklamowany asortyment na swój koszt. Jednocześnie Zamawiający wyznaczy ponowny termin dostawy zareklamowanego asortymentu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu odpowiednich zezwoleń i świadectw dopuszczających asortyment do obrotu i użytkowania w Polsce, jak i okazania uwidocznionych oznaczeń tj. znak bezpieczeństwa, nazwa producenta, inne dane określone w odrębnych przepisach.
 5. Osoby upoważnione do podpisania dokumentów odbioru, o których mowa w niniejszej umowie: specjalista ds. administracji cmentarza.
 6. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawach procedury Zapytania Ofertowego:
Robert Domagalski, tel. 606 382 137; e-mail: rdomagalski@kombud.org.pl
Agnieszka Durka, tel. 574 704 863; e-mail: adurka@kombud.org.pl
 7. Strony ustalają, że każda dostawa / realizacja danego zapotrzebowania będzie potwierdzona fakturą VAT, na podstawie której będzie dokonana płatność. Termin płatności faktury: 21 dni
 8. Postawą do wystawienia faktury jest podpisany, przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, dokument WZ danego zapotrzebowania, potwierdzający ilościowo – asortymentowe przyjęcie towaru (bez podania cen).
 9. Zastrzegamy sobie możliwość zamówienia produktów brakujących u wygranego Oferenta u kolejnego z najlepszą ofertą.
 10. Współpraca na podstawie wybranej oferty będzie obowiązywała do 31 grudnia 2023r. bądź do momentu wzrostu cen powyżej 5%. W takim momencie zostanie ponowione Zapytanie ofertowe. Podstawą współpracy jest informowanie z wyprzedzeniem (jeżeli jest to możliwe), o przewidywanym wzroście cen o 5% i więcej w porównaniu do cen na dzień składania ofert. Podstawą weryfikacji, oprócz cen ofertowych zawartych w formularzu specyfikacji cenowej będą ceny zawarte w cenniku jaki dostarczony zostanie przez wybranego Wykonawcę. **Cennik należy dostarczyć w dniu podpisania umowy.**
 11. Umowa zawarta zostanie w terminie do dwóch dni roboczych od dnia powiadomienia o wyborze oferty.

VII Miejsce, sposób i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do **13.07.2023r. do godz. 09.00** w formie pisemnej, w języku polskim, na wymaganym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty wraz z formularzem specyfikacji cenowej stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego, oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do oferty, a także



KOMBUD
sp. z o.o.

innymi dokumentami w siedzibie Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych i Budowlanych

KOMBUD Sp. z o.o.

Ul. Żeromskiego 14

64-980 Trzcianka

lub też w postaci zeskanowanych dokumentów, o których mowa wyżej na adres e-mail:
biuro@kombud.org.pl

Koperta winna być zaadresowana na Zamawiającego i opatrzona napisem:

OFERTA

„Zakup zniczy”

VIII Zastrzeżenia Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Możliwości odstąpienia od procedury wyboru oferty bez podania przyczyny
2. Przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cen
3. Przerwania współpracy i ponowienia Zapytanie Ofertowego jeżeli współpraca nie będzie zadawalająca lub ceny wzrosną o więcej niż 5% od momentu złożenia oferty
4. Oferentowi nie przysługuje roszczenie z tytułu odrzucenia, nie wybrania oferty
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i nie przysługuje mu zwrot tych kosztów

DYREKTOR
DS. ADMINISTRACYJNYCH
Robert Dohagański

IX Załączniki

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie
3. Załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – projekt umowy
5. Załącznik nr 1 do formularza ofertowego – formularz specyfikacji cenowej